

# Правила участия в проекте «Startup Rally»

## 1. Общие положения и правовой статус настоящих Правил

- 1.1. ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» (далее – «ФГР») в рамках проекта «Startup Rally» (далее – «Проект») проводит на изложенных в настоящих Правилах условиях поиск потенциальных контрагентов (далее – «Участники») для реализации новых проектов ФГР в указанных ниже областях:
  - Технологии личной мобильности;
  - Технологии оптимизации бизнес-процессов ФГР;
  - Технологии оптимизации индустриального производства;
  - Продукты и сервисы для владельцев личного и коммерческого транспорта;
  - Оптимизация процесса продаж и сервиса автомобильной продукции;
  - Обработка данных и онлайн-сервисы.
- 1.2. Настоящие Правила публикуются на веб-сайте Проекта в сети «Интернет» по адресу: [startups.vwgroup.ru](http://startups.vwgroup.ru) (далее – «Сайт»).
- 1.3. ФГР имеет право в любое время без предварительного уведомления вносить изменения в настоящие Правила.
- 1.4. Настоящие Правила не являются:
  - Офертой ФГР;
  - Публичной офертой ФГР;
  - Предложением ФГР делать оферты;
  - Предварительным договором;
  - Согласием ФГР на заключение юридически обязывающих договоров;
  - Извещением ФГР о проведении торгов (в понимании статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации);
  - Объявлением ФГР о проведении публичного конкурса (в понимании статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации);
  - Инициированием со стороны ФГР переговоров о заключении договора (договоров) или иных юридически обязывающих документов (в понимании статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.5. Публикация настоящих Правил должна рассматриваться Участниками как предложение Участникам направлять ФГР информацию о возможных направлениях сотрудничества в указанных в п. 1.1. Правил областях (в том числе, информацию об оказываемых Участниками услугах / выполняемых работах / поставляемых товарах / передаваемых правах на использование результатов интеллектуальной деятельности и т.д.), при этом ни одно из положений настоящих Правил не должно рассматриваться как создающее какие-либо обязательства для ФГР и/или обязанность ФГР принять какое-либо из полученных предложений на указанных в нём условиях.

## 2. Порядок и условия подачи заявки на участие в Проекте

- 2.1. Участники выражают свое волеизъявление на участие в Проекте путем заполнения формы Заявки, размещенной на Сайте. К заявке прилагается презентация Участника, содержащая подробную информацию о возможных направлениях сотрудничества в указанных в п. 1.1. Правил областях.
- 2.2. Презентация Участника, прилагаемая к Заявке, должна отвечать следующим требованиям:
  - соответствовать одному из направлений партнерства, указанных на сайте «Startup Rally»;
  - описывать новое, уникальное решение, не имеющее аналогов на рынке, либо иметь технологическую инновационность;

- содержать информацию или материалы, позволяющие оценить Организатору привлекательность идеи для бизнеса;
  - размер Презентации Участника от 5 (пяти) до 50 (пятидесяти) слайдов;
  - Дополнительные материалы могут быть приложены к заявке в форматах \*.PPTX, \*.PDF, \*.DOC. Общий размер приложенных материалов не должен превышать 25 МБ;
- 2.3. Все материалы, предоставленные в рамках Презентации Участника, а также сам Продукт не должны:
- содержать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, включая информацию о частной жизни лиц;
  - призывать к насилию, расовой дискриминации, осуществлению террористической или иной противоправной деятельности, другие экстремистские материалы;
  - содержать материалы, оскорбляющие религиозные чувства верующих, элементы порнографии, а равно насилия или жестокости, или противоправных действий;
  - содержать бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в т.ч. в отношении профессий, возраста, языка, официальных государственных символов РФ, объектов культурного наследия народов РФ;
  - содержать информацию о пребывании несовершеннолетних лиц в состоянии опасности для их жизни и/или здоровья, элементы употребления, демонстрации табачных изделий и/или алкогольных напитков, наркотических веществ;
  - содержать объекты, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц;
  - содержать информацию и(или) материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства Российской Федерации или общественной морали и нравственности.
- 2.4. Подача Заявки означает безусловное согласие Участника со всеми положениями настоящих Правил.
- 2.5. Заявка не рассматривается ФГР в качестве:
- Оферты Участника;
  - Публичной оферты Участника;
  - Предложения Участника делать оферты;
  - Предварительного договора;
  - Инициирования со стороны Участника переговоров о заключении договора (договоров) или иных юридически обязывающих документов (в понимании статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 2.6. Каждый Участник может подать только одну Заявку. В случае если один Участник подает более одной Заявки, а ранее поданные им Заявки на участие не были им отозваны, то все его Заявки ФГР не рассматриваются.
- 2.7. Направлением Заявки с приложениями Участник подтверждает своё согласие на участие в Проекте и подтверждает, что:
- он ознакомлен и понимает правовой характер, цели, задачи и условия Проекта, в том числе, указанные в настоящих Правилах;
  - он надлежащим и достаточным образом уведомлен обо всех требованиях и правах ФГР; и
  - предоставленные в его распоряжение сведения были достаточны для того, чтобы определить виды и объем необходимой ФГР информации о возможных направлениях сотрудничества в указанных в п. 1.1. Правил областях (в том числе, информации об оказываемых Участниками услугах / выполняемых работах / поставляемых товарах / передаваемых правах на использование результатов интеллектуальной деятельности и т.д.).
- 2.8. ФГР может отказать Участнику в принятии к рассмотрению Заявки, включая приложения к ней, в следующих случаях:

- Если Заявка и/или приложения к ней не соответствуют форме и требованиям, установленным настоящими Правилами;
  - Если Заявка если Заявка и/или приложения к ней не содержат сведений или документов согласно требованиям ФГР к сведениям или документации, если информация предоставлена не в полном объеме;
  - Если Участником предоставлены недостоверные сведения;
  - В случае недобросовестного поведения Участника (п. 3.13. Правил);
  - По иным причинам, которые ФГР вправе не разглашать.
- Отказ в принятии к рассмотрению Заявки без указания причин является правом ФГР, о котором Участник надлежащим образом уведомлен и в отношении, которого Участник путем подачи Заявки выразил свое согласие и понимание.
- 2.9. В случае если в составе Заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Участником, повреждения документа и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.
- 2.10. Работники ФГР, ведущие переписку и иную коммуникацию с Участниками, не вправе и не должны рассматриваться как лица, уполномоченные делать заявления и направлять извещения, которые могут рассматриваться как информация о проведении ФГР торгов и/или публичного конкурса, оферта ФГР, предварительный договор или предложение делать оферты.
- 2.11. Участники самостоятельно принимают решение о подаче Заявки и исключительно самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок и/или любой сопроводительной информации и документации, и не вправе требовать возмещения каких-либо расходов, затрат или убытков с ФГР. ФГР не несет никакой ответственности перед Участниками, в том числе, за расходы, затраты, убытки и/или потери, которые будут или могут быть понесены Участниками в связи с подачей Заявок и/или в связи с их участием в Проекте, независимо от результатов рассмотрения ФГР Заявок.

### **3. Порядок и результат рассмотрения Заявок**

- 3.1. Рассмотрение Заявок осуществляется ФГР по собственному усмотрению. Принятие решения будет осуществляться, помимо прочего, на основе оценки соответствия предоставленных материалов целям Проекта, задачам и потребностям ФГР, а также иным критериям, которые ФГР сочтёт применимыми по собственному усмотрению. Во избежание сомнений, перечень критериев и требований, не является исчерпывающим и может не охватывать все аспекты и вопросы, которые ФГР сочтёт применимыми для принятия решения. По результатам рассмотрения Заявки, ФГР информирует Участников о дальнейшем сотрудничестве либо об отказе от сотрудничества с Участником в рамках Проекта.
- 3.2. Принятие Заявки Участника к рассмотрению означает только включение Заявки такого Участника в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению, и ни в коей мере не гарантирует и не может рассматриваться как акцепт Заявки такого Участника, а также не является подтверждением инициирования переговоров или желания ФГР инициировать переговоры с таким Участником (в понимании статьи 434.1 Гражданского Кодекса РФ) и не создает для ФГР никаких обязательств по принятию предложения такого Участника и/или заключению с ним обязывающих документов.
- 3.3. ФГР оставляет за собой право обращаться к Участникам за разъяснением отдельных сведений, содержащихся в Заявке и/или приложениях к ней, а также разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их предложения по мере реализации Проекта. Проведение таких обсуждений/разъяснений направлено исключительно на уточнение информации, содержащейся в поданной Заявке и/или приложениях к ней и ни в коей мере не является и не должно рассматриваться как принятие соответствующей Заявки ФГР и/или инициирование/желание ФГР инициировать переговоры по заключению сделки (в понимании статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- 3.4. Рассмотрение Заявок осуществляется экспертной группой ФГР на предмет соответствия внутренним требованиям ФГР, задачам и потребностям ФГР и целям Проекта, указанным в п. 1.1. настоящих Правил.
- 3.5. На этапе рассмотрения Заявок ФГР может проводить встречи с Участниками с целью презентации ими своих предложений. Указанные встречи могут проводиться, по усмотрению ФГР, очно либо заочно (в формате телефонных конференций и т.д.)
- 3.6. В случае установления Участником срока действия предложения, до истечения срока Участнику может быть предложено продлить его срок действия. В случае отказа Участника от продления срока действия предложения его Заявка отклоняется.
- 3.7. Участникам в любое время может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия продукции/работ/услуг, предлагаемых в соответствии с Заявкой Участника, требованиям ФГР, а также обязательным требованиям, установленным применимым законодательством. При наличии информации и документов, подтверждающих, что продукция/работы/услуги, предлагаемые в соответствии с Заявкой Участника, не соответствуют указанным требованиям, Заявка Участника отклоняется.
- 3.8. Документы и материалы, представленные Участниками в составе Заявки, возврату Участникам не подлежат.
- 3.9. В процессе рассмотрения Заявок ФГР не приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Участникам, а Участники не приобретают права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие ФГР. Вместе с тем, Участники гарантируют, что являются правообладателями всех результатов интеллектуальной деятельности, используемых ими и/или предлагаемых в рамках участия в Проекте (или используют их на законном основании). При этом объектом авторских прав не могут являться идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы решения технических, организационных или иных задач, а также иные объекты, в случаях, предусмотренных положениями действующего законодательства.
- 3.10. Участники не имеют права ссылаться на факт участия в Проекте без предварительного письменного согласия ФГР.
- 3.11. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок, изучении предложений, в оценке и сопоставлении Заявок.
- 3.12. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию служат основанием для отклонения Заявок Участников, о чем Участники считаются извещенными в связи с ознакомлением с настоящими Правилами.
- 3.13. Заявка Участника может быть отклонена ФГР после принятия к участию в случаях:
- если после принятия Заявки будет выявлено, что Заявка и/или приложения к ней не содержат документов согласно требованиям ФГР, и/или не соответствуют установленным ФГР требованиям, если информация предоставлена не в полном объеме либо при наличии в этих документах информации, не соответствующей действительности.
  - если после принятия Заявки будет выявлено, что Участником предоставлены недостоверные сведения;
  - При этом ФГР имеет право не допускать Участника, предоставившего недостоверные сведения, к участию в Проекте в дальнейшем (включая подачу новых Заявок);
  - в случае отказа Участника от продления срока действия его Заявки;
  - в случае обнаружения фактов использования Участником инсайдерской информации;
  - в случае установления недобросовестных/незаконных действий Участника. К таким действиям Участника относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать

- должностному лицу (сотруднику) ФГР вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на процесс принятия решения или совершения иного действия. Также к недобросовестным действиям Участника могут быть отнесены действия, содержащие признаки недобросовестной конкуренции или иные действия, запрещенные положениями законодательства о защите конкуренции;
- по иным причинам, которые ФГР вправе не разглашать. Во избежание сомнений, отклонение/исключение Заявки без объявления причин является правом ФГР, о котором Участник надлежащим образом уведомлен и, в отношении которого Участник путем подачи Заявки выразил свое согласие и понимание.
- 3.14. По результатам рассмотрения ФГР Заявки может быть принято решение об инициировании с Участником переговоров о дальнейшем сотрудничестве либо об отказе от сотрудничества с Участником в рамках Проекта. Решение ФГР по указанному вопросу принимается экспертной группой ФГР по внутренним правилам ФГР и является окончательным. При этом процедура проведения дальнейших переговоров настоящими Правилами не регламентируется.
  - 3.15. ФГР вправе по итогам рассмотрения Заявок по своему усмотрению выбрать одного или нескольких Участников для дальнейшего сотрудничества в рамках Проекта, а равно не выбирать ни одного из Участников.
  - 3.16. В случае, если один или несколько Участников будут выбраны ФГР по итогам рассмотрения Заявок для дальнейшего сотрудничества в рамках Проекта, такой выбор какого-либо из Участников не является автоматическим акцептом Заявки такого Участника и не создает обязательств для ФГР по подписанию каких-либо юридически обязывающих документов, а означает лишь выбор ФГР того Участника, с которым могут быть по усмотрению ФГР инициированы и проведены переговоры о дальнейшем сотрудничестве в рамках Проекта с последующим возможным заключением каких-либо юридически обязывающих документов. Во избежание сомнений, как выбор Участника, так и инициирование переговоров с выбранным Участником являются правом, а не обязанностью ФГР, которое ФГР вправе реализовать или не реализовать по своему усмотрению.
  - 3.17. Проект может быть прекращен ФГР в любой момент исключительно по усмотрению ФГР и без объяснения причин. ФГР не несет при этом никакой ответственности перед Участниками, а также любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. При этом ФГР не обязан информировать Участников о причинах отмены Проекта.
  - 3.18. Выбор/исключение Заявок и/или прекращение Проекта на любом этапе по усмотрению ФГР является правом ФГР, о котором Участники считаются надлежащим образом уведомленными ФГР для целей принятия решения об участии в Проекте, подтверждением чему является подача Заявки соответствующим Участником. Во избежание сомнений, Участники, подавая Заявки, выражают свое понимание и согласие с этим, и отклонение/исключение Заявок, а также прекращение Проекта не может рассматриваться как недобросовестное поведение со стороны ФГР.

#### **4. Конфиденциальность информации. Обработка персональных данных.**

- 4.1. Направляя в ФГР информацию для участия в Проекте посредством заполнения Заявки на Сайте Участник дает согласие на использование ФГР такой информации, включая фото и видео материалов Участника, сведений об Участнике (адрес, фирменное наименование, логотипы, товарные знаки и знаки обслуживания), предложений, идей, презентаций и иной предоставленной Участником информации, для целей размещения информации о Проекте и его результатах в открытых источниках, в том числе путем размещения такой информации на Сайте, а также в рекламных и PR-материалах ФГР.
- 4.2. Обработка предоставленной Участником информации осуществляется ФГР с учетом принятых в ФГР правил обеспечения безопасности и конфиденциальности информации при соблюдении требований и норм законодательства РФ.

- 4.3. Предоставленная Участником информация будет храниться в ФГР в течение 3 (трех) лет с даты направления Участником в ФГР Заявки для участия в Проекте.
- 4.4. В случае начала с Участником делового сотрудничества по результатам Проекта порядок обработки, хранения и обеспечения безопасности и конфиденциальности предоставленной Участником информации согласовывается ФГР и Участником письменно дополнительно посредством заключения соответствующего договора / соглашения.
- 4.5. ФГР обрабатывает предоставленные Участников в заявленных целях персональные данные субъектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также в соответствии с [Политикой в отношении обработки персональных данных](#) и [Политикой конфиденциальности](#).
- 4.6. В случае получения Участником от ФГР в рамках Проекта информации, владельцем которой является ФГР, и в отношении которой было заявлено ФГР, что такая информация является конфиденциальной, Участник обязан обрабатывать такую информацию в соответствии с требованиями, изложенными в [Обязательстве об обеспечении безопасности и конфиденциальности информации ФГР](#) (далее – Обязательство). До начала обработки такой информации ФГР Участник обязан подписать Обязательство и направить оригинал подписанного документа в ФГР по адресу: 117485, г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1.

# Политика конфиденциальности

Ред. 20 апреля 2020 года.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. «Компания» или «ФГР» - ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» (ОГРН: 1025005336564, ИНН: 5042059767; Юридический адрес: 248926, г. Калуга, ул. Автомобильная, д.1 / адрес Филиала в г. Москве (почтовый адрес): 117485, г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1)

1.2. «Сайт» - сайт, размещенный в сети Интернет, по адресу: <https://startups.vwgroup.ru>

1.3. «Проект» - проект «VGR Startup Rally», в ходе которого Компания проводит поиск потенциальных партнеров для реализации новых проектов ФГР в указанных ниже областях:

- Технологии личной мобильности;
- Технологии оптимизации бизнес-процессов ФГР;
- Технологии оптимизации индустриального производства;
- Продукты и сервисы для владельцев личного и коммерческого транспорта;
- Оптимизация процесса продаж и сервиса автомобильной продукции;
- Обработка и аналитика больших данных, системы управления подключенными автомобилями.

1.4. «Пользователь» или «Участник» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет, а также лицо, подавшее заявку посредством Сайта для участия в Проекте.

1.5. «Персональные данные» - персональная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту) и полученная Компанией в процессе использования участия Пользователем в Проекте.

1.7. «Субъект» – сам Пользователь (в случае, когда Пользователь является физическим лицом), а также любое физическое лицо, чьи данные передаются в Компанию Пользователем в составе материалов, предоставляемых в Компанию Пользователем для участия в Проекте.

1.8. «Партнер» - третье лицо, состоящее с Компанией в договорных отношениях, которому могут быть переданы Персональные данные субъектов в заявленных в настоящей Политике конфиденциальности целях.

1.9. «Устройство» - персональный компьютер, мобильный телефон, планшет и иные аналогичные устройства, имеющие подключение к сети Интернет, с помощью которых Пользователь получает доступ к Сайту и возможность использования функционала Сайта.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности регламентирует правила обработки Компанией Персональных данных субъектов как при посещении ими Сайта, а так и при получении Компанией персональных данных субъектов от Пользователей в ходе Проекта.

2.2. Настоящая Политика конфиденциальности создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также в соответствии с принятыми в Компании политиками, положениями и стандартами, в частности с [Политикой в отношении обработки персональных данных](#).

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности является открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Политики конфиденциальности размещена на Сайте **в разделе «Правовая информация»**.

2.4. Используя Сайт, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности, а также подтверждает свое право- и дееспособность.

2.5. Компания не несет ответственности за действия третьих лиц, совершенные ими с Персональными данными субъектов, если такие третьи лица получили персональные данные субъектов самостоятельно непосредственно от таких субъектов или от Пользователя без участия Компании и/или из открытых источников и/или от третьих лиц без участия Компании на законных основаниях.

2.6. Обращения, предложения и претензии, связанные с содержанием и функционированием Сайта, нарушениями прав и интересов третьих лиц, требований законодательства Российской Федерации, а также для запросов уполномоченных законодательством Российской Федерации лиц могут быть направлены по электронному адресу [startups@vwgroup.ru](mailto:startups@vwgroup.ru) или по адресу Филиала ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» в г. Москве: 117485, г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1.

### **3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**

3.1. На Сайте размещена форма сбора персональных данных (далее – Анкета), заполняемая Пользователем с целью подачи заявки для участия в Проекте. Пользователь вносит персональные данные в Анкету в запрашиваемом объеме. Пользователь несет ответственность за корректность и точность предоставленных персональных данных. Пользователь принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставленных данных.

3.2. При предоставлении в Компанию персональных данных субъектов как при заполнении Анкеты, так и в составе материалов, передаваемых в Компанию в ходе участия в Проекте, Пользователь до такого предоставления персональных данных в Компанию обязуется:

3.2.1. При сборе персональных данных субъектов обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов -граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

3.2.2. Самостоятельно получить непосредственно у субъекта, чьи данные передаются в Компанию, письменное согласие на обработку персональных данных субъекта в заявленных в настоящей Политике целях, включая передачу указанных персональных данных в Компанию, а также Партнерам Компании в соответствии с перечнем согласно п. 3.4 настоящей Политики конфиденциальности.

3.3. Предоставленные Участниками персональные данные субъектов обрабатываются Компанией в целях рассмотрения заявки Участника для участия в Проекте, коммуникации с субъектами в рамках Проекта, а также в целях оценки и проработки предоставленной Участником в Компанию информации в рамках Проекта. Фото и ФИО субъектов, переданные Участниками в Компанию, могут быть размещены Компанией в общем доступе на Сайте, а также на других ресурсах Компании в сети Интернет, в том числе в социальных сетях Компании, а также в печатных материалах в целях информирования о Проекте.

3.4. Предоставленные Участником в Компанию персональные данные субъектов могут быть доступны Партнерам Компании исключительно в целях, предусмотренных настоящей Политикой, включая следующих:

3.4.1 ООО «КОДИКС» (ИНН 7731602758, юр. адрес 121351, город Москва, улица Ивана Франко, дом 18 корпус 2, квартира 24), которое оказывает Компании услуги по администрированию и поддержке Сайта. Данные Пользователей доступны Партнеру при посещении Пользователями Сайта и при заполнении Пользователями Анкеты;



### 3.4.3 VOLKSWAGEN AG (Германия, Вольфсбург, 38440).

При этом вышеперечисленные третьи лица приняли на себя соответствующие обязательства по обеспечению безопасности и конфиденциальности полученных персональных данных субъектов на основании заключенных с ними договоров / соглашений.

## 4. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ КОМПАНИЕЙ

4.1. Персональные данные субъектов, полученные Компанией от Участника в целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики конфиденциальности, обрабатываются в течение всего срока участия Пользователя в Проекте, начиная с момента подачи Пользователем Заявки на участие в Проекте через Сайт и заканчивая принятием Компанией решения относительно представленных Пользователем идей в ходе участия в Проекте. В случае принятия отрицательного решения относительно представленных Пользователем в Компанию идей в ходе участия в Проекте персональные данные субъектов обрабатываются в течение 3 (трех) лет с даты их предоставления в Компанию участником.

4.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» субъект вправе в любое время заявить требование об исключении или исправлении (дополнении) неверных или неполных персональных данных, а также об отзыве данного субъектом согласия на обработку его персональных данных (далее – требование субъекта). В случае получения Участником такого требования субъекта Участник обязуется самостоятельно обработать требование субъекта, а также незамедлительно сообщить об этом в Компанию с тем, чтобы Компания имела возможность со своей стороны своевременно обеспечить выполнение требований субъекта. Указанное требование может быть направлено Пользователем, а также самим субъектом самостоятельно в Компанию, в виде соответствующего письменного заявления заказным письмом с описью вложения по адресу: **117485, г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1** или в электронной форме посредством направления письма по адресу [startups@vwgroup.ru](mailto:startups@vwgroup.ru).

4.3. При получении Компанией требования субъекта Компания может потерять возможность обработать Анкету, направленную Пользователем для участия в Проекте. Пользователь принимает на себя все возможные риски в этой связи.

4.4. Деятельность Компании не направлена на целенаправленное взаимодействие с лицами, находящимися на территории действия норм GDPR (Европейского регламента по обработке персональных данных), путем предложения указанным лицам товаров или услуг либо мониторинга их действий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь обязуется надлежащим образом соблюдать условия настоящей Политики.

5.2. Пользователь вправе использовать Сайт в заявленных в целях ознакомления с Проектом, а также в целях участия в Проекте в соответствии с [Правилами участия в Проекте](#).

5.3. Пользователь обязуется не использовать Сайт в нарушение прав и законных интересов Компании, иных правообладателей, третьих лиц, условий настоящей Политики и законодательства РФ.

5.4. Пользователь обязуется принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности его Устройства и несет личную ответственность в случае доступа к его Устройству третьих лиц.

5.5. Пользователь не вправе осуществлять любые несанкционированные действия с Сайтом.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в Политику конфиденциальности новая редакция Политики конфиденциальности размещается на Сайте

в разделе «Правовая информация» *с указанием даты вступления в силу новой редакции.*

6.2. Компания вправе обрабатывать полученные от Пользователя, в том числе через Сайт, Персональные данные субъектов в порядке и на условиях, указанных в настоящей Политике конфиденциальности, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренних политик, процедур и положений, принятых в Компании в целях соблюдения законодательства РФ о персональных данных.

#### **7. ССЫЛКИ НА САЙТЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

7.1. Сайт может содержать ссылки на другие сайты в сети Интернет, в том числе на сайты, зарегистрированные за пределами зоны .RU. С момента перехода Пользователя на сайты третьих лиц действие настоящей Политики конфиденциальности прекращается. Обработка персональных данных Пользователя на сайтах третьих лиц осуществляется в соответствии с установленными на таких сайтах правилами третьих лиц, за правомерность которых Компания ответственности не несет.

7.2. Компания не несет ответственность за информацию или контент, размещенные на сайтах третьих лиц.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящая Политика конфиденциальности составлена на русском языке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо из положений настоящей Политики конфиденциальности будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений настоящей Политики конфиденциальности.